



## УСТАВ

*Редакция съгласно решение на Общото събрание на БАСЕЛ от 25.04.2023 г.*

### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

#### Чл. 1 Статут

Българска асоциация на електротехниката и електрониката е сдружение с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза по смисъла на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

#### Чл. 2 Наименование

Наименованието на сдружението е “Българска асоциация на електротехниката и електрониката”, съкратено „БАСЕЛ“, наричано за краткост в този устав „Асоциацията“. На английски език наименованието на сдружението е „Bulgarian Association of Electrical Engineering and Electronics“, съкратено „BASEL“.

#### Чл. 3 Седалище и адрес на управление

Асоциацията е юридическо лице със седалище в град София и адресът на управление е София 1000, пл. „Света Неделя“ №16, етаж 6, офис 10.

#### Чл. 4 Срок

Асоциацията е учредена за неопределен срок.

#### Чл. 5 Отговорност

/1/ Асоциацията отговаря за задълженията си със своето имущество.

/2/ Асоциацията не отговаря за задълженията на членовете си.

/3/ Членовете на Асоциацията не отговарят за задълженията на Асоциацията.

### II. ЦЕЛИ, СРЕДСТВА И ДОПЪЛНИТЕЛНА СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

#### Чл. 6 Цели на Асоциацията

Асоциацията има следните цели:

1. да представлява и защитава интересите на своите членове пред трети лица, в това число пред държавни, обществени, синдикални и международни органи и организации като национално представително сдружение на работодателите от бранш „Електротехника и електроника“;
2. да популяризира в страната и в чужбина технологичните и производствени възможности на своите членове;



3. да съдейства на своите членове за намиране на бизнес партньори и навлизане на нови пазари;
4. да подпомага своите членове за повишаване на тяхната конкурентоспособност и на технологичното им ниво;
5. да съдействува за привличането на чуждестранни инвестиции в бранша и да стимулира създаването на смесени предприятия, кооперирани производства и други форми на икономическо сътрудничество.

#### **Чл. 7 Средства за постигане на целите на Асоциацията**

/1/ За постигане на своите цели Асоциацията използва следните средства:

1. разработва становища и предложения за нови и изменения на действащи закони и нормативни актове;
2. участва в работата на консултативни съвети, комисии и работни групи към държавни и обществени органи;
3. представлява и защитава интересите на работодателите-членове като страна в колективното трудово договаряне;
4. организира бизнес събития, презентации на фирми и посещения на предприятия;
5. работи в сътрудничество с партньорски организации в България и чужбина;
6. предоставя консултации за търсене на бизнес партньори и разработване на нови пазари;
7. съдейства за изграждане на ползотворни връзки с технически университети и професионални училища;
8. организира за своите членове участия и посещения на изложения и панаири;
9. участва в национални и международни проекти и програми и информира своите членове за възможностите за участие в проекти, финансирани от ЕС;
10. изготвя годишни анализи за състоянието и тенденциите в бранша, разработва публикации и разпространява чрез медиите информация за бранша.

/2/ Асоциацията не извършва партийно-политическа дейност.

/3/ В подходящи случаи за постигане на своите цели Асоциацията може да открива клонове и представителства, както и да учредява дружества.

#### **Чл. 8 Предмет на допълнителна стопанска дейност на Асоциацията**

/1/ За постигане на своите цели Асоциацията извършва следните допълнителни стопански дейности:

1. Издателска дейност – подготовка, издаване и разпространение на печатни материали;
2. Учебна дейност – организация и провеждане на обучения, семинари и други учебни дейности;
3. Консултантска дейност – предоставяне на консултации, извършване на изследвания, анализи и др.;
4. Конферентна дейност – организация и провеждане на конференции, презентации и др.;
5. Други стопански дейности, които не са забранени от закона и които биха могли да бъдат определени като свързани с основния предмет на дейност на Асоциацията и подпомагат постигането на нейните цели.

/2/ Допълнителната стопанска дейност се извършва в рамките на структурата на Асоциацията или посредством създаване на или участие в търговски дружества съгласно Закона за



юридическите лица с нестопанска цел, като извършването на стопанската дейност се подчинява на условията и реда, определени със законите, регулиращи съответния вид стопанска дейност.

/3/ Приходите на Асоциацията от допълнителна стопанска дейност могат да бъдат използвани само за постигане на целите на Асоциацията.

### III. ЧЛЕНСТВО

#### Чл. 9 Членове

/1/ Членове на Асоциацията могат да бъдат български и чуждестранни юридически и дееспособни физически лица, които споделят целите на Асоциацията и разпоредбите на този устав.

/2/ Членуването в Асоциацията е доброволно.

/3/ Членовете на Асоциацията са редовни и асоциирани.

/4/ Редовни членове на Асоциацията могат да бъдат български и чуждестранни юридически лица, пряко свързани с електротехниката и електрониката, които признават целите на Асоциацията и разпоредбите на този устав.

/5/ Асоциирани членове на Асоциацията могат да бъдат български и чуждестранни юридически и дееспособни физически лица, индиректно свързани с електротехниката и електрониката или проявяващи интерес към дейността на Асоциацията, споделящи нейните цели и устав.

#### Чл. 10 Приемане на нови членове

/1/ Физическите и юридически лица, които биха желали да бъдат приети за членове на Асоциацията, трябва да подадат писмено заявление по установена форма до Управителния съвет на Асоциацията. Управителният съвет има право да изисква допълнителна информация за икономическото състояние, сферите на дейност, репутацията и други съществени обстоятелства с оглед преценката на членството. Към писменото заявление физическите лица прилагат професионална биография.

/2/ На своето първо заседание след постъпването на заявлението за членство Управителният съвет взема решение за приемането на новия член. Видът на членството на новоприетия член се определя с решението на Управителния съвет за неговото приемане. Решението за приемане се съобщава писмено на лицето, прието за член на Асоциацията.

/3/ Решението за приемане на нов член влиза в сила след подписване на протокола от заседанието на Управителния съвет. След влизане в сила на решението новоизбраният член се вписва в регистъра на членовете.

#### Чл. 11 Регистър на членовете

/1/ Новите членове на Асоциацията, както и състоянието на плащанията на дължимия съгласно настоящия устав членски внос се вписват и водят във вътрешен регистър на членовете.

/2/ Този регистър е на разположение на членовете за информация и се актуализира от Изпълнителния директор в края на всяко тримесечие.

#### Чл. 12 Права на членовете

/1/ Всеки редовен член на Асоциацията има право:

1. да участва в дейността на Асоциацията и в работата на Общото събрание и да гласува при вземане на решения;
2. да избира и да бъде избран в органите на управление на Асоциацията;



3. да осъществява контрол върху работата на Асоциацията и нейните органи на управление;
4. да бъде информиран за дейността на Асоциацията;
5. да се ползва от услугите, предоставяни от Асоциацията;
6. да участва в инициативи и мероприятия, организирани от Асоциацията;
7. да дава предложения за промени в нормативни актове;
8. да поставя на обсъждане и да търси защита по проблеми на своята дейност;
9. да получава съдействието на Асоциацията за решаване на проблеми от компетентността на държавни и обществени институции;
10. да се ползва от имуществото на Асоциацията и резултатите от дейността ѝ при условие, че е изпълнил имуществените си задължения съгласно решенията на Общото Събрание;
11. да подпомага финансово цялостната дейност или определени дейности и/или мероприятия на Асоциацията чрез доброволна финансова подкрепа/вноски.

/2/ Всеки асоцииран член на Асоциацията има право:

1. да участва в дейността на Асоциацията и в работата на Общото събрание и да участва с право на съвещателен глас при вземане на решения;
2. да бъде информиран за дейността на Асоциацията;
3. да се ползва от услугите, предоставяни от Асоциацията;
4. да участва в инициативи и мероприятия, организирани от Асоциацията;
5. да се ползва от имуществото на Асоциацията и резултатите от дейността ѝ при условие, че е изпълнил имуществените си задължения съгласно решенията на Общото събрание;
6. да подпомага финансово цялостната дейност или определени дейности и/или мероприятия на Асоциацията чрез доброволна финансова подкрепа/вноски.

### **Чл. 13 Задължения на членовете**

Всеки член на Асоциацията е длъжен:

1. да работи и съдейства за постигане на целите на Асоциацията;
2. да спазва устава на Асоциацията и да изпълнява решенията на Общото събрание и на Управителния съвет;
3. да работи за увеличаване на имуществото на Асоциацията като подпомага финансово дейността ѝ чрез редовно плащане на годишния си членски внос в сроковете и в размера, определени от Общото събрание;
4. да работи за издигане на обществен авторитет на Асоциацията и да не ползва по какъвто и да е начин Асоциацията за цели, противоречащи на устава и на професионалната етика;
5. при поискване да предоставя на Асоциацията данни за статистически цели;
6. да информира Асоциацията за промени в адреси, телефонни номера и лица за контакти.

### **Чл. 14 Годишен членски внос**

/1/ Годишният членски внос за съответната календарна година трябва да бъде платен в рамките на нейното първо тримесечие.

/2/ В 10-дневен срок след писменото им уведомяване, че е взето решение за приемането им за член на Асоциацията, новите членове са длъжни да заплатят годишния си членски внос



пропорционално на оставащите месеци от годината на приемане. Размерът на дължимия годишен членски внос се посочва в уведомлението за приемане.

/3/ Управителният съвет може по изключение да редуцира размера на дължимия годишен членски внос, както и да освобождава членове от задължението за заплащане на членски внос. Решението за редуциране на размера и освобождаване от членски внос се взема с мнозинство 2/3 от присъстващите членове на Управителния съвет.

#### **Чл. 15 Прекратяване на членството**

/1/ Членството в Асоциацията се прекратява в следните случаи:

1. писмено заявление за напускане;
2. прекратяване на юридическо лице, което е член на Асоциацията;
3. откриване на производство по несъстоятелност срещу юридическо лице, член на Асоциацията;
4. смърт респ. поставяне под пълно запрещение на физическо лице, член на Асоциацията;
5. изключване на член на Асоциацията;
6. прекратяване на Асоциацията.

/2/ В случаите, посочени в ал.1, т.2-6, членството се прекратява автоматично от датата на смъртта, датата на решението на Управителния съвет, респ. от датата на влизане в сила на съдебното решение за поставяне под пълно запрещение или от датата на вписване на обстоятелствата, засягащи статута на юридическите лица. Относно ал.1, т.1 се прилага чл.17 от устава.

/3/ Лицата, чието членство в Асоциацията е прекратено, нямат право да искат пълно или частично възстановяване на платен годишен членски внос, нито да имат претенции относно имуществото на Асоциацията.

#### **Чл. 16 Изключване от Асоциацията**

/1/ Изключването на член от Асоциацията е допустимо в следните случаи:

1. виновно поведение в нарушение на устава на Асоциацията;
2. поведение, несъвместимо с членството в Асоциацията;
3. неплащане в срок на годишния членски внос;
4. умишлено действие против интересите на Асоциацията;
5. нарушение на Етичния кодекс на Асоциацията;
6. други действия, които увреждат доброто име и престижа на Асоциацията.

/2/ Решението за изключване се взема от Управителния съвет.

#### **Чл. 17 Напускане на Асоциацията**

/1/ В случай на напускане на член на Асоциацията той трябва да подаде до Управителния съвет заявление за напускане в писмена форма.

/2/ Членството се счита за прекратено незабавно от получаване на заявлението.

/3/ Прекратяването на членството, независимо от основанията за това, подлежи на вписване в регистъра на членовете.

#### **Чл. 18 Отпадане на членството**

В случай че новоприетият член не заплати дължимия членски внос в 30-дневен срок от получаване на уведомлението за приемането му, Управителният съвет отправя предупреждение



за отпадане на членството, като предоставя 14-дневен срок за плащане. В случай, че в рамките на 14-дневния срок не постъпи плащане, членството се счита за отпаднало, освен ако не е налице основание за продължаване на срока. Управителният съвет с решение констатира прекратяването на членството чрез отпадане.

## IV. ОРГАНИ НА АСОЦИАЦИЯТА

### Чл. 19 Органи на Асоциацията

Органи на Асоциацията са:

1. Общото събрание;
2. Управителният съвет;
3. Председателят;
4. Заместник-председателят;
5. Изпълнителният директор;
6. Помощни органи на Асоциацията;
7. Контролната комисия.

#### 1. Общо събрание

### Чл. 20 Общо събрание

/1/ Общото събрание е върховният орган на Асоциацията и се състои от всички членове на Асоциацията, в това число редовни и асоциирани членове.

/2/ Редовните членове имат право на един глас при провеждане на Общо събрание. Един редовен член може да представлява до трима други редовни членове въз основа на писмено пълномощно, което се представя на Общото събрание.

/3/ Асоциираните членове могат да присъстват на заседанията на Общото събрание и да участват в неговата работа само с право на съвещателен глас, без да участват във формирането на кворум, мнозинство или в гласуването.

### Чл. 21 Правомощия

Общото събрание:

1. изменя и допълва устава на Асоциацията;
2. приема други вътрешни актове;
3. определя броя на членовете на Управителния съвет, избира и освобождава членовете на Управителния съвет и на Контролната комисия, както и ги освобождава от отговорност;
4. приема годишния отчет за дейността на Управителния съвет;
5. приема бюджета на Асоциацията, който се внася от Управителния съвет;
6. взема решение за преобразуване и прекратяване на Асоциацията;
7. одобрява доклада на Контролната комисия;
8. определя размера и сроковете за внасяне на годишния членски внос;



9. взема решения по отношение на колективното трудово договаряне;
10. отменя решения на другите органи на Асоциацията, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Асоциацията.

#### **Чл. 22 Изменение на устава**

Настоящият устав може да бъде изменен с решение на Общото събрание по предложение на Управителния съвет или най-малко на 1/4 от редовните членове на Асоциацията. Решението за изменение на устава се взема с мнозинство от 2/3 от присъстващите, респ. представените редовни членове на Асоциацията.

#### **Чл. 23 Редовни и извънредни общи събрания**

- /1/ Редовното Общо събрание се провежда веднъж годишно.
- /2/ Извънредни общи събрания могат да бъдат свиквани по всяко време от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на 1/3 от редовните членове на Асоциацията.
- /3/ Заседанието на Общото събрание се ръководи от Председателя, а ако той е възпрепятстван – от Заместник-председателя. В случай, че и Заместник-председателят отсъства, заседанието се ръководи от друг член на Управителния съвет.
- /4/ Общото събрание може да се проведе чрез използване на електронни средства за предаване в реално време (конферентна връзка), гарантиращи установяването на самоличността на членовете и позволяващи участието им в обсъждането и вземането на решения.
- /5/ Когато Общото събрание се провежда чрез конферентна връзка, Управителният съвет осигурява необходимите мерки за идентификация на членовете, респ. на лицата, които ги представляват, както и на мерки за сигурност на връзката и на участието на всички членове.

#### **Чл. 24 Свикване на Общото събрание**

- /1/ Общите събрания се свикват от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на 1/3 от редовните членове на Асоциацията. За свикването на Общо събрание по искане на 1/3 от редовните членове на Асоциацията е необходимо да бъде представено искане в писмен вид до Управителния съвет, придружено с предложение за дневния ред. Управителният съвет е длъжен да отправи покана за извънредното Общо събрание в 2-седмичен срок от датата на получаване на искането.
- /2/ Както редовните, така и извънредните общи събрания се свикват чрез писмена покана, която се обявява в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенция по вписванията, и се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на сдружението, най-малко един месец преди насрочения ден. Поканата може да бъде публикувана и на интернет-страницата на Асоциацията. Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.
- /3/ В случаите на провеждане на Общото събрание чрез конферентна връзка поканата съдържа указание за провеждането му посредством използването на електронни средства. В поканата по ал. 2 се посочват данните за достъп.
- /4/ Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, се изпращат до всеки един от членовете по електронна поща или в подходящи случаи се публикуват на интернет-страницата на Асоциацията, най-малко един месец преди насрочената дата на провеждане.

#### **Чл. 25 Кворум**

- /1/ Общото събрание може да взема решения, когато присъстват или са представени по надлежния ред повече от половината от всички редовни членове.



/2/ Член на Асоциацията, който се е регистрирал чрез данните за достъп за участие в Общото събрание, провеждано чрез конферентна връзка, се счита за присъстващ, респ. надлежно представен.

/3/ При провеждане на заседание на Общото събрание чрез физическо присъствие за присъстващ се счита и член на Асоциацията, ако с него има установена конферентна връзка, гарантираща констатиране на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждане и вземане на решения.

/4/ Въз основа на писмено пълномощно правото на глас на редовен член може да се упражнява и от друго лице – друг член на Асоциацията, Изпълнителния директор или външно на Асоциацията лице. Съответните пълномощни трябва да бъдат предадени на Изпълнителния директор най-късно преди началото на Общото събрание. Едно лице може да представлява едновременно не повече от трима редовни членове за дадено заседание на Общото събрание. Преупълномощаване не се допуска.

/5/ В случай, че на заседанието на Общото събрание не присъства необходимия брой редовни членове, събранието се отлага за един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и се счита за законно, независимо от броя на присъстващите, респ. представените редовни членове.

/6/ Към протокола от Общото събрание се прилага списък на членовете, участвали в Общото събрание, с подпис на всяко лице, като в случаите на провеждане на Общо събрание или участие на членове на Асоциацията в заседание с физическо присъствие чрез конферентна връзка вместо списък могат да бъдат приложени писмени потвърждения (декларации) от участвалите в Общото събрание членове, освен ако законът допуска друга възможност за удостоверяване на присъствието.

#### **Чл. 26 Вземане на решения**

/1/ Всеки редовен член на Асоциацията има право на един глас в Общото събрание.

/2/ Общото събрание взема решения с явно гласуване с обикновено мнозинство (50%+1) от присъстващите, респ. представените редовни членове.

/3/ По решение на Общото събрание гласуването може да бъде и тайно. Решението за провеждане на тайно гласуване се взема с обикновено мнозинство (50%+1) от присъстващите, респ. представените редовни членове.

/4/ Решения за изменение и допълнение на устава, както и за преобразуване и прекратяване на Асоциацията се вземат с мнозинство от 2/3 от присъстващите, респ. представените редовни членове.

/5/ Решения, свързани с колективното трудово договаряне, се вземат с мнозинство от 2/3 от всички редовни членове в рамките на неприсъствено гласуване в период от 14 дни. Неучастието в гласуването от страна на редовен член се счита за мълчаливо съгласие.

/6/ Решения могат да се вземат само по въпроси, които са вписани в дневния ред за съответното заседание, така както е посочено в поканата, изпратена до членовете. Предложения за включване на нови въпроси в дневния ред могат да бъдат разглеждани от Общото събрание само, ако присъстват всички редовни членове и те са съгласни с това.

#### **Чл. 27 Протокол**

/1/ За всяко Общо събрание се води протокол, който трябва да съдържа следните данни:

1. място и дата на Общото събрание респ. указание за провеждането му чрез електронни средства;
2. присъствие на членовете, както редовни така и асоциирани;
3. дневен ред;



4. основна част от съдържанието на направените разисквания;
5. решения.

/2/ Протоколът се подписва от председателстващия и от секретаря на заседанието на Общото събрание.

## **2. Управителен съвет**

### **Чл. 28 Състав**

/1/ Управителният съвет се състои от юридически лица – редовни членове на Асоциацията, които упражняват правата си чрез физически лица – техни законни представители или изрично упълномощени за това лица.

/2/ Управителният съвет се състои най-малко от три лица – редовни членове на Асоциацията. Общото събрание определя конкретния брой членове, който трябва да е нечетно число.

/3/ Измежду членовете си Управителният съвет избира Председател и Заместник-председател. Председателят може да бъде преизбиран само още един мандат.

/4/ Членовете на Управителния съвет извършват своята дейност доброволно и на обществени начала.

### **Чл. 29 Избор**

/1/ Членовете на Управителния съвет се избират от Общото събрание за период от три години.

/2/ Изборът на нов Управителен съвет се провежда на първото редовно Общо събрание след изтичане на мандата на досегашния Управителен съвет. През периода между края на мандата и деня на провеждане на Общото събрание предишният Управителен съвет продължава да изпълнява функциите си съгласно този устав. Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преизбрани за неограничен брой мандати.

/3/ Предложения за избор на членове на Управителния съвет, когато това е предвидено в дневния ред, могат да се представят на Изпълнителния директор в писмен вид от всеки редовен член на Асоциацията и от самия Управителен съвет в срок до две седмици преди провеждането на Общото събрание.

### **Чл. 30 Предсрочно прекратяване на мандата на член на Управителния съвет**

В случай, че член на Управителния съвет се оттегли от Управителния съвет преди изтичане на мандата му поради невъзможност да изпълнява задълженията си по обективни причини, то Управителният съвет при спазване на критериите в чл. 28, ал. 2 може да кооптира член в Управителния съвет, който да попълни състава му до следващото редовно Общо събрание.

### **Чл. 31 Правомощия**

/1/ Управителният съвет съблюдава спазването на целите на Асоциацията и съдейства за тяхното постигане. Той приема основните насоки за дейността на Асоциацията. Управителният съвет действа в изпълнение на решенията на Общото събрание.

/2/ Управителният съвет:

1. определя реда и организира извършването на дейността на Асоциацията;
2. избира от своя състав Председател и Заместник-председател и определя представителната власт на отделни негови членове;
3. избира и назначава Изпълнителния директор и определя неговото възнаграждение;



4. разпорежда се с имуществото на Асоциацията при спазване на изискванията на устава;
5. прави предложение за размера на членския внос и го внася за одобрение в Общото събрание;
6. взема решение за редуциране или освобождаване от задължение за внасяне на членски внос;
7. взема решение за допълнителни имуществени вноски и определя размера им;
8. приема годишното приключване за календарната година, което се представя от Изпълнителния директор;
9. приема предложения от Изпълнителния директор проект за бюджет на Асоциацията и го внася за одобрение в Общото събрание;
10. взема решения за откриване и заличаване на клонове и представителства на Асоциацията;
11. взема решения за приемане и изключване на редовни и асоциирани членове на Асоциацията, както и за отпадане на член;
12. взема решения за учредяването и участието на Асоциацията в други юридически лица с нестопанска цел и търговски дружества;
13. създава Специализирани комисии, в случай че това е необходимо;
14. определя адреса на Асоциацията;
15. представя пред Общото събрание годишен отчет за дейността на Асоциацията;
16. приема Етичен кодекс на Асоциацията, Правила за работата на Управителния съвет и други вътрешни правила за дейността на Асоциацията;
17. извършва ликвидация на Асоциацията;
18. изпълнява и други задължения, предвидени в устава.

/3/ Управителният съвет решава всички въпроси, които съгласно този устав не са от изключителната компетентност на други органи на Асоциацията.

#### **Чл. 32 Заседания**

/1/ Заседанията на Управителният съвет се провеждат най-малко четири пъти годишно.

/2/ Заседанията на Управителния съвет се ръководят от Председателя, а ако той е възпрепятстван – от Заместник-председателя. Ако и той отсъства, заседанието се ръководи от друг член на УС.

/3/ Управителният съвет може да провежда заседания и чрез използване на електронни средства за предаване в реално време (конферентна връзка), гарантиращи установяването на самоличността на членовете и позволяващи участието им в обсъждането и вземането на решения.

#### **Чл. 33 Свикване на Управителния съвет**

/1/ Заседанията на Управителния съвет се свикват от Председателя. Поканите за заседанието трябва да бъдат изпратени писмено по електронна поща до всеки член на Управителния съвет най-късно десет дни преди датата на заседанието, като се посочи дневният ред, датата, времето и мястото на заседанието респ. указание за провеждането му чрез използването на електронни средства. При провеждането на заседание чрез конферентна връзка в поканата се посочват данните за достъп. В особени случаи поканата може да бъде изпратена в по-кратък срок. Всеки член на Управителния съвет има право да внася за обсъждане въпроси без ограничение. След



избора на Управителния съвет неговото първо заседание се провежда непосредствено след Общото събрание.

/2/ Допълнителни заседания на Управителния съвет могат да бъдат свикани от Председателя по писмено искане на 1/3 от членовете на Управителния съвет. Ако Председателят не свика заседание на Управителния съвет в 1-седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересованите членове на Управителния съвет.

#### **Чл. 34 Кворум**

/1/ Управителният съвет може да взема решения, ако на заседанието присъстват повече от половината от всичките му членове.

/2/ Член на Управителния съвет, който се е регистрирал чрез данните за достъп за участие в заседание на Управителния съвет, провеждано чрез конферентна връзка, се счита за присъстващ, респ. надлежно представен.

/3/ При провеждане на заседание чрез физическо присъствие за присъстващ се счита и член на Управителния съвет, ако с него има двустранна телефонна, видеоконферентна или друга връзка, гарантираща установяване на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждане и вземане на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващото заседание.

/4/ Независимо от начина на провеждане на заседанието – чрез физическо присъствие или конферентна връзка, член на Управителния съвет може да упълномощи друг член на Управителния съвет или Изпълнителния директор на Асоциацията да го представлява за конкретно заседание въз основа на писмено пълномощно. Упълномощаването може да бъде направено и по електронна поща. Член на Управителния съвет и Изпълнителният директор могат да представляват по този начин само един друг член на Управителния съвет. Преупълномощаване не се допуска.

#### **Чл. 35 Вземане на решения**

/1/ Управителният съвет взема решения с явно гласуване с обикновено мнозинство (50%+1) от гласовете на присъстващите на заседанието. Решенията за приемане и изключване на редовни и асоциирани членове на Асоциацията, както и за редуциране и освобождаване от задължение за внасяне на членски внос се вземат с мнозинство от 2/3 от присъстващите на заседанието. Решенията по чл.31, ал.2, т.1, т.4 и т.17 се вземат с обикновено мнозинство (50%+1) от всички членове на Управителния съвет.

/2/ Управителният съвет може да взема решения и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на Управителния съвет.

/3/ За заседанията на Управителния съвет Изпълнителният директор или назначен от Управителния съвет представител води протокол. Протоколът се подписва от председателстващото заседание и водилия протокола и се изпраща на членовете на Управителния съвет.

#### **Чл. 36 Представителство**

/1/ Асоциацията се представлява пред трети лица в страната и в чужбина от Председателя на Управителния съвет.

/2/ Управителният съвет може да определи и друг член или членове от своя състав или Изпълнителния директор, който еднолично или по друг начин да представлява Асоциацията.

### **3. Председател. Заместник-председател**



#### **Чл. 37 Функции**

/1/ Управителният съвет избира от своя състав за времето на тригодишния си мандат Председател и Заместник-председател. Председателят може да бъде преизбиран само още един мандат.

/2/ Председателят:

1. организира работата на Управителния съвет;
2. управлява и ръководи дейността на Асоциацията;
3. съдейства за постигане на целите на Асоциацията;
4. сключва трудов договор или договор за управление с избрания от Управителния съвет Изпълнителен директор;
5. представява Асоциацията пред трети лица в страната и чужбина;
6. сключва договори от името на Асоциацията;
7. извършва други действия, произтичащи от правомощията му, определени от устава.

/3/ В случай че Председателят е възпрепятстван да изпълнява функциите си, замества го Заместник-председателят, но за период не по-дълъг от времето до следващото Общо събрание.

/4/ Избраните съгласно ал.1 лица продължават да изпълняват функциите си до избирането на техни заместници.

#### **Чл. 38 Почетен председател**

/1/ Общото събрание с мнозинство от 2/3 от присъстващите, респ. представените редовни членове може да избере Почетен председател. За Почетен председател може да бъде избрано само лице, което е било Председател на Асоциацията.

/2/ Титлата "Почетен председател" има само морална стойност. Почетният председател няма правомощията на Председател по смисъла на този устав и не е необходимо да бъде член на Управителния съвет.

### **4. Изпълнителен директор**

#### **Чл. 39 Избор**

Изпълнителният директор се избира и назначава от Управителния съвет.

#### **Чл. 40 Правомощия**

/1/ Изпълнителният директор извършва всички текущи действия по оперативното управление на Асоциацията в рамките на този устав, съблюдава спазването на основните насоки за дейността на Асоциацията, определени от Управителния съвет. Той по-специално е натоварен с изготвянето на бюджета, с текущия контрол за неговото изпълнение, както и с решенията, отнасящи се до персонала на Асоциацията.

/2/ Изпълнителният директор:

1. организира изпълнението на решенията на Управителния съвет на Асоциацията;
2. организира дейността на Асоциацията, осъществява оперативното ръководство, осигурява стопанисването и опазването на нейното имущество;
3. разпорежда се със средствата за издръжка на Асоциацията в рамките на утвърдения бюджет;



4. сключва договори /назначават и освобождават/ със служители на Асоциацията в съответствие с утвърдения от Управителния съвет щат;
5. участва в заседанията на Управителния съвет със съвещателен глас;
6. участва в Общото събрание и в заседанията на Специализираните комисии;
7. представява Асоциацията пред трети лица от страната и чужбина при изрично овластяване от Управителния съвет и съгласно пълномощно, подписано от Председателя на Управителния съвет на Асоциацията в необходимата форма.

/3/ След изрично писмено разрешение от Управителния съвет Изпълнителният директор може да упълномощава за извършване на отделни действия други служители или трети лица.

## **5. Помощни органи на Асоциацията**

### **Чл. 41 Специализирани комисии**

/1/ За изпълнение на определени дейности, свързани с целите на Асоциацията, Управителният съвет може да образува Специализирани комисии, в които участват редовни и асоциирани членове на Асоциацията. Редовните членове имат право на един глас, а асоциираните – само на съвещателен глас.

/2/ Заседанията на Специализираните комисии се ръководят от председател на съответната комисия, определен от Управителния съвет.

/3/ Председателят на всяка Специализирана комисия докладва на Управителния съвет за работата на съответната комисия поне веднъж годишно.

### **Чл. 42 Регионални представители**

По решение на Управителния съвет могат да бъдат определени Регионални представители на Асоциацията на територията на България. Регионалните представители извършват своята дейност доброволно и на обществени начала.

## **6. Контролна комисия**

### **Чл. 43 Състав**

/1/ Контролната комисия се състои от три юридически лица – редовни членове на Асоциацията, които упражняват правата си чрез физически лица – техни законни представители или изрично упълномощени за това лица.

/2/ Измежду членовете си Контролната комисия избира Председател, който организира и ръководи работата на Контролната комисия. Председателят може да бъде преизбиран само още един мандат.

/3/ Контролната комисия взема своите решения с обикновено мнозинство.

/4/ Членовете на Контролната комисия извършват своята дейност доброволно и на обществени начала.

### **Чл. 44 Избор**

/1/ Членовете на Контролната комисия се избират от Общото събрание за период от три години и могат да бъдат преизбирани за неограничен брой мандати.



/2/ Изборът на нова Контролна комисия се провежда на първото редовно Общо събрание след изтичане на мандата на досегашната Контролна комисия. През периода между края на мандата и деня на провеждане на Общото събрание предишната Контролна комисия продължава да изпълнява функциите си съгласно този устав.

/3/ В случай, че член на Контролната комисия се оттегли от Контролната комисия преди изтичане на мандата му поради невъзможност да изпълнява задълженията си по обективни причини, то Контролната комисия при спазване на критериите в чл.43, ал.1 може да кооптира член в Контролната комисия, който да попълни състава ѝ до следващото редовно Общо събрание.

/4/ Членове на Управителния съвет не могат да бъдат избирани за членове на Контролната комисия.

#### **Чл. 45 Правомощия**

/1/ Контролната комисия:

1. проверява счетоводните книги, счетоводните документи, както и годишното приключване на Асоциацията;
2. дава заключение по годишния финансов отчет на Асоциацията и се отчита за дейността си пред Общото събрание.

/2/ Контролната комисия констатира всяка година до тридесет и първи януари чрез подписан от членовете ѝ протокол състоянието на касовата наличност и на банковите сметки. За проверката на годишното приключване се изготвя писмен доклад. На редовното Общо събрание резултатите от проверката се съобщават и разясняват пред членовете на Асоциацията.

## **V. ИМУЩЕСТВО НА АСОЦИАЦИЯТА**

#### **Чл. 46 Формиране и използване**

/1/ Имуществото на Асоциацията се формира от:

1. годишен членски внос;
2. допълнителни вноски от членове на Асоциацията, за които Управителният съвет е взел решение;
3. приходи от предоставяни от Асоциацията услуги и от участие в проекти;
4. приходи от лихви, от недвижими имоти, собственост на Асоциацията, от участия в капитала на търговски дружества, от публикации и др.;
5. доброволни вноски, дарения, спонсорство, завещания, както и други източници, допустими от закона.

/2/ Имуществото на Асоциацията може да се състои и от право на собственост и други вещни права върху недвижими имоти и движими вещи, от права върху интелектуална собственост, от ценни книжа и от вземания спрямо трети лица.

/3/ С имуществото на Асоциацията се разпорежда Управителният съвет. Доколкото Асоциацията получава целеви парични помощи, средствата от тях могат да се използват само за целите, за които са предоставени.

/4/ Имуществото на Асоциацията се използва само за целите на Асоциацията, посочени в устава. Асоциацията не разпределя печалба.



/5/ Членовете на Асоциацията не получават дивиденди, нито каквито и да са други имуществени облаги от средствата на Асоциацията. Членовете на Асоциацията съгласно българското законодателство нямат никакви права върху имуществото на Асоциацията.

/6/ По решение на Управителния съвет членовете на Асоциацията могат да правят целеви вноски за постигане на дадена цел, определена с устава или с решение на Управителния съвет. В решението си Управителния съвет определя целта, размера и начина на събиране на вноските.

/7/ Счетоводните книги на Асоциацията се водят в български левове.

## **VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА АСОЦИАЦИЯТА**

### **Чл. 47 Основания и ред за прекратяване**

/1/ Асоциацията може да бъде прекратена по решение на извънредно Общо събрание, свикано единствено за тази цел.

/2/ Предложението за прекратяване на Асоциацията може да бъде направено от Управителния съвет или от най-малко 1/3 от редовните членове. Предложението за прекратяване на Асоциацията трябва да бъде представено в писмен вид пред Управителния съвет.

/3/ При постъпване на предложение за прекратяване на Асоциацията Управителният съвет е длъжен в 1-месечен срок да свика извънредно Общо събрание. Поканата за извънредното Общо събрание трябва да съдържа изрично посочване на целта на Общото събрание. Извънредното Общо събрание може да взема решения, ако на него присъстват, респ. са надлежно представени повече от половината от всичките му редовни членове.

/4/ Решението за прекратяване на Асоциацията може да бъде взето само с мнозинство от 2/3 от присъстващите и представените редовни членове.

/5/ Асоциацията може да бъде прекратена и с решение на окръжния съд по седалището на Асоциацията в определените от ЗЮЛНЦ случаи.

## **VII. ЛИКВИДАЦИЯ**

### **Чл. 48 Ликвидация**

/1/ При прекратяване на Асоциацията се извършва ликвидация с изключение на случая, когато Асоциацията се преобразува.

/2/ Ликвидацията на Асоциацията се извършва от Управителния съвет или от определен от Управителния съвет ликвидатор.

/3/ Финансовите средства за извършването на ликвидацията и в частност размерът на възнаграждението на ликвидатора се определят от Управителния съвет.

/4/ Относно цялостното производство по ликвидацията, особено правомощията на ликвидатора, се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

/5/ Разпределението на останалото след удовлетворяване на кредиторите имущество се решава от Общото събрание с мнозинство от 2/3 от присъстващите и представените редовни членове.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**



**Чл. 49 Компетентен съд**

Всички спорове, възникнали от членствените правоотношения или във връзка с дейността и правния статут на органите на Асоциацията, се решават от компетентния съд в гр. София.